

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 30.03.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема экстернов в МБОУ «СШ № 39»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации).

2. Приём экстернов экстернов в МБОУ «СШ № 39»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами подается заявление руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями) по форме согласно приложению 1.

Заявление рассматривается в срок, не превышающий 7 дней с момента подачи.

2.2. Вместе с заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

справка установленного образца об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

справка о промежуточной аттестации в образовательной организации;

документ (при наличии) об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.3. Образовательная организация вправе отказать обучающимся и их родителям (законным представителям) в прохождении промежуточной аттестации, в том случае, если школа не реализует заявленные образовательные программы.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. В МБОУ «СШ № 39» определены следующие сроки приема заявлений на проведение промежуточной аттестации:

-для обучающихся 9,11-х классов - не позднее 25 февраля,

-для обучающихся 2-8,10-х классов - не позднее 1 апреля.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 39», учебным планом.

2.6. При приеме заявления производится запись в специальном журнале регистрации экстернов.

2.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. С экстерном, его родителями (законными представителями) заключается согласно договор о создании образовательных отношений, в котором фиксируется факт зачисления гражданина в МБОУ «СШ № 39» в качестве экстерна, а также график сдачи предметов промежуточной аттестации.

2.9. С экстерном, отказавшимся от прохождения промежуточной аттестации (по письменному заявлению экстерна и его родителей, законных представителей) или не явившимся в установленные сроки на промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, договор расторгается. Уважительными причинами является болезнь экстерна или препятствия непреодолимой силы, подтвержденные соответствующими документами.

2.10. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство.

3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- 3.3. Для проведения промежуточной аттестации экстернов за полный курс переводного класса директором школы издается приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель, не менее двух учителей соответствующего профиля.
- 3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме устного экзамена (по билетам), тестирования, собеседования, контрольных работ, зачетов, диктантов и пр. в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана проходит в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР; не допускается проведение 2-х экзаменов в один день.
- 3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов готовятся учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения на соответствие действующим государственным образовательным стандартам, согласуются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.
- 3.7. Учителя-предметники проводят для экстернов не менее 2-х консультаций. График консультаций составляется заместителем директора по УВР.
- 3.8. По решению руководителя образовательной организации экстернам могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации. Основанием является справка с положительной оценкой за **полный** курс обучения по данной учебной дисциплине.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.10. Перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 3.11. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводится в следующий класс.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
- 3.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

- 3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.