

## ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя школа № 39»

и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
обучающегося о предоставлении услуг по присмотру  
и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Иваново

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39» (далее - общеобразовательное учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Чухиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава от 10.06.2015 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
именуемого в дальнейшем "Ребенок", в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД).

Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания
- хозяйственно-бытовое обслуживание
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей
- организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПД/количество часов пребывания - с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ час.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПД в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно пункту 1.2 настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПД.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

2.2.6. Своевременно вносить плату за питание.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте 6.3.3 настоящего Договора.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

### 4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в ГПД (далее - родительская плата) составляет на дату заключения Договора \_\_\_\_\_ руб. в год (10 руб./час) исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова, установленного постановлением Администрации города

Иванова от 24.08.2015 № 1605 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова» и с учетом времени пребывания Ребенка в ГПД, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего Договора.

Оплата питания осуществляется за счет средств Родителя исходя из стоимости питания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПД, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.4. В случае выбытия Ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Родителя и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет общеобразовательного учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

## 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Родителя.

6.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- систематического непосещения Ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца.

6.3.4. В случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение.

6.4. В случае расторжения Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

## 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Договора с \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. В рамках исполнения своих обязательств Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39»</p> <p>153003, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 44 ИНН 3702441354 КПП 370201001 ОГРН 1033700074253</p> <p>тел. (4932) 38-43-66</p>  <p>Директор МБОУ «СШ № 39» _____/И.Н. Чухина/ М.П.</p>	<p>Родитель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	---

С нормативно-правовыми документами ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр Договора на руки получил(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)